

STATUT MAZOWIECKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

Preambuła

Mając na uwadze szerszą, bardziej konkurencyjną i odpowiadającą oczekiwaniom rynku ofertę turystyczną Województwa Mazowieckiego, w celu osiągnięcia optymalnych efektów gospodarczych i społecznych poprzez wspólne i skoordynowane działania jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego i innych zainteresowanych podmiotów, powołuje się Mazowiecką Regionalną Organizację Turystyczną.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna zwana dalej „MROT” jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną. MROT może jednocześnie używać nazwy w języku angielskim „Tourism Organization of the Mazovia Region”.

§ 2.

MROT działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689 z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Terenem działania MROT jest obszar Województwa Mazowieckiego.
2. Siedzibą MROT jest m.st. Warszawa.
3. MROT może prowadzić działalność poza granicami Województwa Mazowieckiego oraz poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. MROT jest utworzona na czas nieokreślony.
5. MROT może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej MROT służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.

§ 4.

MROT może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.

§ 5.

MROT może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753), według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie.

Rozdział 2. Cele i sposoby działania

§ 6.

Celem MROT jest:

- 1) inspirowanie lokalnych organizacji społecznych, instytucji kultury, podmiotów gospodarczych branży turystycznej oraz jednostek samorządu terytorialnego na rzecz rozwoju i tworzenia lokalnych organizacji turystycznych;
- 2) promowanie Województwa Mazowieckiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie;
- 3) promowanie walorów turystycznych Województwa Mazowieckiego;
- 4) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze strategią rozwoju Województwa Mazowieckiego;
- 5) integracja środowisk turystycznych Województwa Mazowieckiego;
- 6) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie wieloletnich strategii rozwoju turystyki oraz planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej;
- 7) koordynowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych i innych produktów turystycznych;
- 8) doskonalenie i szkolenie kadr dla potrzeb turystyki;
- 9) inspirowanie i stwarzanie warunków na rzecz rozwoju i promocji produktowej realizowanej przez biura turystyki województwa mazowieckiego;
- 10) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych w Województwie Mazowieckim;
- 11) propagowanie i podejmowanie działań na rzecz popularyzacji i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 12) podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi turystyki.

§ 7.

MROT realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej, w tym z Polską Organizacją Turystyczną, z lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz przedsiębiorcami, a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami;
- 2) prowadzenie informacji turystycznej w Województwie Mazowieckim i o Województwie Mazowieckim oraz punktów informacji turystycznej, gromadzenie i przetwarzanie danych o Województwie Mazowieckim;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej;

- 4) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki;
- 5) prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza;
- 6) udział w imprezach promocyjnych i targach krajowych oraz zagranicznych;
- 7) organizowanie wyjazdów studyjnych;
- 8) organizowanie konkursów;
- 9) współudział w opracowaniu strategii rozwoju turystyki i jej realizacji;
- 10) inspirowanie powstawania w gminach i powiatach lokalnych organizacji turystycznych (LOT) i bieżącą współpracę z lokalnymi organizacjami turystycznymi;
- 11) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów MROT.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 8.

Członkowie MROT dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

§ 9.

1. Członkiem zwyczajnym mogą zostać:
 - 1) jednostki samorządu terytorialnego z terenu Województwa Mazowieckiego;
 - 2) organizacje turystyczne działające na terenie Województwa Mazowieckiego;
 - 3) osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze, działające na rzecz rozwoju turystyki na Mazowszu i promocji regionu.
2. Członkowie założyciele MROT stają się członkami zwyczajnymi MROT z chwilą zarejestrowania MROT. Pozostałe podmioty mogą się stać członkiem zwyczajnym po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli wstąpienia do MROT i podjęciu przez Zarząd MROT uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków MROT oraz wpłacie wpisowego i składki członkowskiej.
3. Członek zwyczajny będący osobą prawną działa poprzez swoich przedstawicieli, którzy w jego imieniu realizują wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do MROT.
4. Członek zwyczajny ma prawo:
 - 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz MROT;
 - 2) wglądu do protokołów walnych zebrań i sprawozdań z działalności MROT;
 - 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności MROT;
 - 4) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach;
 - 5) uczestniczenia, na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT;
 - 6) korzystania, na zasadach określonych przez Zarząd, z pomocy organizacyjno – technicznej oraz poradnictwa MROT.
5. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - a. przestrzegania statutu MROT;
 - b. czynnego uczestnictwa w realizowaniu celów statutowych;
 - c. regularnego opłacania składek.

§ 10.

1. Członkiem wspierającym mogą być osoby fizyczne, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoby prawne, niezależnie od siedziby, które popierają działalność MROT i deklarują wsparcie na rzecz MROT na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 mogą stać się członkiem zwyczajnym po złożeniu w formie pisemnej: oświadczenia woli wstąpienia do MROT oraz deklaracji wsparcia na rzecz MROT, i podjęciu przez Zarząd MROT uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków MROT.
3. Członek wspierający ma prawo:
 - 1) brać udział z głosem doradczym w walnych zebraniach MROT;
 - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności MROT;
 - 3) uczestniczyć na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania statutu MROT;
 - 2) aktywnego włączania się do działalności statutowej MROT.

§ 11.

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, szczególnie zasłużona w działalności na rzecz rozwoju lub promowania walorów turystycznych Województwa Mazowieckiego .
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
3. Członkom honorowym przysługują prawa wymienione w § 10 ust. 3.

§ 12.

1. Utrata członkostwa w MROT następuje w przypadku:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia z MROT zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej;
 - 2) wykluczenia z MROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania, za rażące naruszenie postanowień statutu, lub działania na szkodę MROT, z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zebranie;
 - 3) wykluczenia z MROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania, przy czym wykluczony może zostać członek MROT, który zalega z płatnością składek przynajmniej przez okres jednego roku i nie opłaci zaległych składek mimo pisemnego upomnienia MROT
 - 4) śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej.
2. Członkostwo w MROT ulega zawieszeniu w przypadku zalegania członka zwyczajnego z opłatą składki członkowskiej.
3. Członek zawieszony do czasu uregulowania zaległych składek traci prawo do korzystania z praw, o których mowa w § 9 ust. 4.

Rozdział 4 Władze MROT

§ 13.

Władzami MROT są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 14.

1. Walne Zebrania stanowią przedstawiciele członków zwyczajnych.
2. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć członkowie wspierający, honorowi oraz inne zaproszone osoby.
3. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a wybór członków tych władz odbywa się na Walnym Zebraniu, w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej działa do dnia wyboru nowego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub za prowadzenie spraw MROT, na zasadach określonych każdorazowo w umowie pomiędzy MROT a członkiem Zarządu, w której to umowie MROT reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej (Komisji Rewizyjnej) wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania.
5. Za udział w posiedzeniach członkowie Zarządu mają prawo otrzymywać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Walne Zebranie MROT może zdecydować, iż członkowi Zarządu przysługiwać będzie zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji w formie ryczałtowej.

Walne Zebranie

§ 15.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą MROT.
2. Członkowie zwyczajni reprezentowani są na Walnym Zebraniu przez swoich przedstawicieli:
 - 1) Województwo Mazowieckie – 3 przedstawicieli;
 - 2) m.st. Warszawa – 2 przedstawicieli;
 - 3) miasta na prawach powiatu oraz powiaty, gminy, lokalne organizacje turystyczne, organizacje branżowe oraz pozostali członkowie – po 1 przedstawicielu zwanych dalej „Przedstawicielami”.
3. Rozstrzygnięcia Walnego Zebrania podejmowane są w formie uchwał.
4. Do udziału w głosowaniach nad uchwałami uprawnieni są członkowie zwyczajni.
5. Każdemu z Przedstawicieli przysługuje jeden głos.
6. Przedstawicielom członków MROT uczestniczącym w Walnym Zebraniu nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży z tytułu udziału w Walnym Zebraniu.

§ 16.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu MROT i jego zmian;
 - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym: prezesa, wiceprezesa, skarbnika i pozostałych członków Zarządu;
 - 3) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, w tym: przewodniczącego i sekretarza;
 - 4) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz trybu ich opłacania;
 - 5) uchwalanie zasad gospodarowania mieniem MROT;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości;
 - 7) uchwalanie planów działania MROT i planów finansowych, w tym rocznego planu finansowego;
 - 8) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie utraty członkostwa w MROT;
 - 11) nadawanie członkostwa honorowego MROT;
 - 12) uchwalanie Regulaminu obrad Walnego Zebrania, Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Komisji Rewizyjnej;
 - 13) rozpatrywania skarg członków MROT na działalność MROT;
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania MROT.
2. Roczny plan finansowy na dany rok jest uchwalany w terminie do 30 kwietnia roku objętego planem.
3. Uchwała w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu jest podejmowana bezwzględną większością głosów ogólnej liczby Przedstawicieli, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku rozliczeniowym.”
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej, skład odpowiednio Zarządu lub Komisji Rewizyjnej jest uzupełniany na tym samym lub najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 17.

1. Walne Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku, w szczególności w celu:
 - 1) uchwalenia rocznego planu finansowego;
 - 2) udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z pisemnym powiadomieniem członków MROT, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania, z zastrzeżeniem § 18 i § 23 ust. 4 i 5.

§ 18.

1. Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd także na wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej;
 - 2) 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Posiedzenie Walnego Zebrania, o którym mowa w ust. 1 odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku.

3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania na wniosek, w terminie o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy przez wskazanego przedstawiciela zawiadamia członków MROT o powyższym i wyznacza miejsce i termin Walnego Zebrania. Powiadomienie dokonywane jest w trybie określonym w § 17 ust. 2.

§ 19.

1. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych Przedstawicieli wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie co najmniej 50% + 1 z ogólnej liczby Przedstawicieli;
 - 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych Przedstawicieli, o ile termin ten podany był w powiadomieniu, o którym mowa w § 17 ust. 2.

§ 20.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także, jeżeli Walne Zebranie podejmie taką decyzję zwykłą większością głosów.

Zarząd MROT

§ 21.

Zarząd kieruje i zarządza działalnością MROT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

§ 22.

1. Zarząd składa się z 5 – 7 członków, w tym: prezesa, wiceprezesa, skarbnika i pozostałych członków Zarządu.
2. Członkiem Zarządu może być tylko przedstawiciel członka zwyczajnego MROT.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego wiceprezes.

§ 23.

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie MROT na zewnątrz;
 - 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
 - 3) opracowywanie projektów planów działania MROT oraz projektów planów finansowych, w tym projektu rocznego planu finansowego;
 - 4) opracowywanie projektu zasad gospodarowania mieniem i ich aktualizacji;
 - 5) wykonywanie rocznego planu finansowego oraz gospodarowanie mieniem MROT w ramach tego planu;

- 6) składanie corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego z działalności MROT na Walnym Zebraniu, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku rozliczeniowym i ogłaszanie ich w trybie określonym odrębnymi przepisami;
- 7) zwoływanie Walnego Zebrania i przygotowywanie dokumentów i materiałów na Walne Zebranie;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania;
- 9) realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych MROT z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania;
- 11) nadzorowanie działalności Biura MROT;
- 12) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura MROT.
- 13) Podejmowanie decyzji w zakresie przyjmowania nowych członków do MROT, przy czym po podjęciu decyzji w tym zakresie Zarząd ma obowiązek przedstawić informację o nowych członkach MROT na następnym Walnym Zebraniu MROT.
2. Decyzje Zarządu są podejmowane w formie uchwał.
3. Jeżeli Zarząd nie złoży sprawozdań: merytorycznego i finansowego z działalności MROT, w terminie określonym w ust. 1 pkt 6, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Walne Zebranie w celu wyboru nowego Zarządu odbywa się w pierwszy wtorek po upływie 2 tygodni od dnia rozwiązania Zarządu, w siedzibie Biura MROT o godz. 10.00.
5. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminie umożliwiającym podjęcie uchwał w sprawach, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 7 lub pkt 9, Walne Zebranie odbywa się w ostatnim dniu, w którym upływa termin na ich podjęcie w siedzibie Biura MROT o godz. 10.00.

§ 24.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 25.

Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie.

Komisja Rewizyjna

§ 26.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – 5 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej sprawują swoje funkcje społecznie.
5. Za udział w posiedzeniach, Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo otrzymywać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 27.

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności MROT, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek;
 - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości;
 - 3) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności;
 - 4) wnioskowanie do Walnego Zebrania o udzielnie lub nie udzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do:
 - 1) żądania od Zarządu przedstawiania wszelkich dokumentów dotyczących działalności MROT,
 - 2) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
3. Wniosek o udzielnie lub nie udzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu, jest przekazywany Walnemu Zebraniu w terminie do końca I kwartału roku następującego po roku rozliczeniowym. Po bezskutecznym upływie tego terminu Walne Zebranie podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu, bez wniosku Komisji Rewizyjnej.

§ 28.

Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Walne Zebranie.

Rozdział 5

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń władz MROT

§ 29.

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały władz MROT podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej władzy. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu;
- 2) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych;
- 3) obrady władz MROT są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 6

Majątek MROT

§ 30.

1. Majątek MROT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki finansowe.
2. Majątek MROT pochodzi z następujących źródeł:
 - 1) składek członkowskich i opłat wpisowych;
 - 2) wpływów z działalności gospodarczej;
 - 3) dotacji i darowizn, w tym na prowadzenie punktów informacji turystycznej i innej działalności statutowej;
 - 4) dofinansowania działalności statutowej.

§ 31.

Gospodarka MROT prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie.

§ 32.

Oświadczenia woli w imieniu MROT składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik), według zasad ustanowionych przez Zarząd.

§ 33.

W ramach dysponowania majątkiem MROT obowiązują następujące zakazy:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem MROT w stosunku do jego członków, członków władz MROT lub pracowników Biura MROT oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w stosunku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo są związani z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, zwani dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku MROT na rzecz ich członków, członków władz lub pracowników Biura MROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku MROT na rzecz członków, członków władz lub pracowników Biura MROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie MROT, członkowie jego władz lub pracownicy Biura MROT oraz ich osoby bliskie.

Rozdział 7 Biuro MROT

§ 34.

1. Obsługę realizacji zadań MROT oraz administracyjno-techniczną obsługę MROT zapewnia Biuro MROT.
2. Biuro działa w oparciu o:
 - 1) Regulamin organizacyjny Biura MROT;
 - 2) Regulamin pracy Biura MROT;
 - 3) Regulamin wynagradzania pracowników Biura MROT,uchwalane przez Zarząd, w formie uchwały.

Rozdział 8 Rozstrzyganie sporów

§ 35.

1. Do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami MROT na ich wniosek może zostać powołany Sąd Polubowny.
2. Sąd Polubowny pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Rozdział 9 Zmiana statutu i rozwiązanie MROT

§ 36.

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów delegatów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 37.

1. Rozwiązanie się MROT wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów członków MROT przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków MROT jeżeli obrady odbywają się w pierwszym terminie lub 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych członków MROT uprawnionych do głosowania, jeżeli obrady odbywają się w drugim terminie.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu MROT Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz cel na który zostaje przeznaczony majątek MROT.
3. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu MROT Walne Zebranie wybiera Komisję Likwidacyjną.

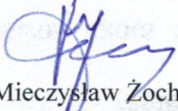
§ 38.

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania MROT podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr MROT celem dokonania stosownych wpisów.

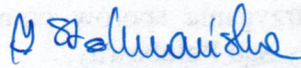
§ 39.

W sprawach, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz.104 z późn. zm.).

Sekretarz Walnego Zebrania


Mieczysław Żochowski

Przewodniczący Walnego Zebrania


Izabela Stelmańska