

Załącznik do Uchwały nr 13/04/2026

Walnego Zebrania Stowarzyszenia Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna

z dnia 23 kwietnia 2026 roku

## **STATUT MAZOWIECKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ**

### **Preambuła**

Mając na uwadze szerszą, bardziej konkurencyjną i odpowiadającą oczekiwaniom rynku ofertę turystyczną Województwa Mazowieckiego, w celu osiągnięcia optymalnych efektów gospodarczych i społecznych poprzez spójne i skoordynowane działania jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego i innych zainteresowanych podmiotów, powołuje się Mazowiecką Regionalną Organizację Turystyczną.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna zwana dalej „MROT” jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną. MROT może jednocześnie używać nazwy w języku angielskim „Tourism Organization of the Mazovia Region”.

#### **§ 2.**

MROT działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- 2) ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1015);
- 3) niniejszego statutu.

#### **§ 3.**

1. Terenem działania MROT jest obszar województwa mazowieckiego.
2. Siedzibą MROT jest m.st. Warszawa.
3. MROT może prowadzić działalność poza granicami Województwa Mazowieckiego oraz poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. MROT jest utworzona na czas nieokreślony.

5. MROT może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej MROT służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.

#### **§ 4.**

MROT może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.

#### **§ 5.**

MROT może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38 ze zm.), według wzoru ustanowionego przez Zarząd.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i sposoby działania**

#### **§ 6.**

Celem MROT jest:

- 1) działanie na rzecz członków MROT, w tym wspieranie ich działalności oraz inspirowanie do współpracy;
- 2) promowanie Województwa Mazowieckiego jako regionu atrakcyjnego turystycznie;
- 3) promowanie walorów turystycznych Województwa Mazowieckiego;
- 4) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze strategią rozwoju Województwa Mazowieckiego;
- 5) integracja środowisk turystycznych Województwa Mazowieckiego;
- 6) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie wieloletnich strategii rozwoju turystyki oraz planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej;
- 7) koordynowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych i innych produktów turystycznych;
- 8) doskonalenie i szkolenie kadr dla potrzeb turystyki;
- 9) inspirowanie i stwarzanie warunków na rzecz rozwoju i promocji produktowej realizowanej przez biura turystyki województwa mazowieckiego;
- 10) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych w Województwie Mazowieckim;
- 11) propagowanie i podejmowanie działań na rzecz popularyzacji i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 12) podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi turystyki.

#### **§ 7.**

MROT realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej, w tym z Polską Organizacją Turystyczną, z lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz

- przedsiębiorcami, a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami;
- 2) prowadzenie informacji turystycznej w Województwie Mazowieckim i o Województwie Mazowieckim oraz punktów informacji turystycznej, gromadzenie i przetwarzanie danych o Województwie Mazowieckim;
  - 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej;
  - 4) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki;
  - 5) prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza;
  - 6) udział w imprezach promocyjnych i targach krajowych oraz zagranicznych;
  - 7) organizowanie wyjazdów studyjnych;
  - 8) organizowanie konkursów;
  - 9) współudział w opracowaniu strategii rozwoju turystyki i jej realizacji;
  - 10) inspirowanie powstawania w gminach i powiatach lokalnych organizacji turystycznych (LOT) i bieżącą współpracę z lokalnymi organizacjami turystycznymi;
  - 11) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów MROT.

### **Rozdział 3**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 8.**

Członkowie MROT dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

##### **§ 9.**

1. Członkiem zwyczajnym może zostać:
  - 1) jednostka samorządu terytorialnego z terenu Województwa Mazowieckiego;
  - 2) organizacja turystyczna działająca na terenie Województwa Mazowieckiego;
  - 3) osoba fizyczne, osoba prawna i przedsiębiorca, działający na rzecz rozwoju turystyki na Mazowszu i promocji regionu.
2. Członkowie założyciele MROT stają się członkami zwyczajnymi MROT z chwilą zarejestrowania MROT. Pozostałe podmioty mogą się stać członkiem zwyczajnym po złożeniu w formie pisemnej oświadczenia woli wstąpienia do MROT i podjęciu przez Zarząd MROT uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków MROT oraz wpłacie wpisowego i składki członkowskiej.
3. Członek zwyczajny będący osobą prawną działa poprzez swoich przedstawicieli, którzy w jego imieniu realizują wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do MROT.
4. Członek zwyczajny ma prawo:
  - 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz MROT;
  - 2) wglądu do protokołów walnych zebrań i sprawozdań z działalności MROT;

- 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności MROT;
  - 4) uczestniczenia z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach;
  - 5) uczestniczenia, na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT;
  - 6) korzystania, na zasadach określonych przez Zarząd, z pomocy organizacyjno– technicznej oraz poradnictwa MROT.
5. Członek zwyczajny ma obowiązek:
- 1) przestrzegania statutu MROT;
  - 2) czynnego uczestnictwa w realizowaniu celów statutowych;
  - 3) regularnego opłacania składek.

#### **§ 10.**

1. Członkiem wspierającym mogą być osoby fizyczne, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoby prawne, niezależnie od siedziby, które popierają działalność MROT i deklarują wsparcie na rzecz MROT na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członek wspierający może stać się członkiem zwyczajnym po spełnieniu warunków wskazanych w § 9 ust. 2.
3. Członek wspierający ma prawo:
  - 1) brać udział z głosem doradczym w walnych zebraniach MROT;
  - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności MROT;
  - 3) uczestniczyć na zasadach określonych przez Zarząd, w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania statutu MROT;
  - 2) aktywnego włączania się do działalności statutowej MROT.

#### **§ 11.**

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, szczególnie zasłużona w działalności na rzecz rozwoju lub promowania walorów turystycznych Województwa Mazowieckiego.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
3. Członkom honorowym przysługują prawa wymienione w § 10 ust. 3.

#### **§ 12.**

1. Utrata członkostwa w MROT następuje w przypadku:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia z MROT zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej;
  - 2) wykluczenia z MROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania, za rażące naruszenie postanowień statutu lub działania na szkodę MROT, z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zebranie;
  - 3) wykluczenia z MROT, na mocy uchwały Walnego Zebrania, z powodu niewykonywania przez członka obowiązków wskazanych odpowiednio w § 9 ust. 5 oraz § 10 ust. 4;

- 4) likwidacji osoby prawnej lub śmierci członka, o ile działalność gospodarcza członka nie jest kontynuowana.
2. Członkostwo w MROT ulega zawieszeniu, na mocy uchwały Zarządu, w przypadku gdy członek zwyczajny zalega z zapłatą składki członkowskiej za dany rok.
3. Członek zawieszony traci prawo do korzystania z praw, o których mowa w § 9 ust. 4. Odwieszenie członkostwa w MROT może nastąpić po zapłacie zaległych składek i wymaga uchwały Zarządu.

## **Rozdział 4 Władze MROT**

### **§ 13.**

Władzami MROT są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

### **§ 14.**

1. Walne Zebranie stanowią przedstawiciele członków zwyczajnych.
2. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć członkowie wspierający, honorowi oraz inne zaproszone osoby.
3. Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a wybór członków tych władz odbywa się na wspólną kadencję, na Walnym Zebraniu, w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej działa do dnia wyboru nowego członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub za prowadzenie spraw MROT, na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania.
5. Za udział w posiedzeniach członkowie Zarządu mają prawo otrzymywać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania. Walne Zebranie MROT może zdecydować, iż członkowi Zarządu przysługiwać będzie zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji w formie ryczałtowej.

## **Walne Zebranie**

### **§ 15.**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą MROT.
2. Członkowie zwyczajni reprezentowani są na Walnym Zebraniu przez swoich przedstawicieli:
  - 1) Województwo Mazowieckie – 6 przedstawicieli;
  - 2) m.st. Warszawa – 2 przedstawicieli;
  - 3) pozostali członkowie – po 1 przedstawicielu.
3. Rozstrzygnięcia Walnego Zebrania podejmowane są w formie uchwał.

4. Do udziału w głosowaniach nad uchwałami uprawnieni są członkowie zwyczajni.
5. Każdemu z Przedstawicieli przysługuje jeden głos.
6. Przedstawicielom członków MROT uczestniczącym w Walnym Zebraniu nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów podróży z tytułu udziału w Walnym Zebraniu.

#### **§ 16.**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie Statutu MROT i jego zmian;
  - 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym: prezesa, wiceprezesa, skarbnika i pozostałych członków Zarządu;
  - 3) wybór i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej, w tym: przewodniczącego i sekretarza;
  - 4) uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz trybu ich opłacania;
  - 5) uchwalanie zasad gospodarowania mieniem MROT;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości;
  - 7) uchwalanie planów działalności MROT i planów finansowych, w tym rocznego planu finansowego;
  - 8) rozpatrywanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia z MROT;
  - 11) nadawanie członkostwa honorowego MROT;
  - 12) uchwalanie Regulaminu obrad Walnego Zebrania, Regulaminu Zarządu oraz Regulaminu Komisji Rewizyjnej;
  - 13) rozpatrywania skarg członków MROT na działalność MROT;
  - 14) podejmowanie uchwał w sprawie uczestnictwa w krajowych i zagranicznych organizacjach o takich samych lub podobnych celach i innych formach współpracy międzynarodowej;
  - 15) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania MROT.
2. Roczny plan finansowy na dany rok jest uchwalany w terminie do 30 kwietnia roku objętego planem.
3. Uchwała w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu jest podejmowana bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku rozliczeniowym.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej, skład odpowiednio Zarządu lub Komisji Rewizyjnej jest uzupełniany na tym samym lub najbliższym Walnym Zebraniu. Mandat członka Zarządu lub członka Komisji Rewizyjnej, powołanego przed upływem danej kadencji organu, wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu lub członków Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 17.**

1. Walne Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku, w szczególności w celu:
  - 1) uchwalenia rocznego planu działalności MROT i planu finansowego;

- 2) udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd z pisemnym powiadomieniem członków MROT, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania, z zastrzeżeniem § 18 i § 23 ust. 4 i 5.

#### **§ 18.**

1. Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd także na wniosek:
  - 1) Komisji Rewizyjnej;
  - 2) 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Posiedzenie Walnego Zebrania, o którym mowa w ust. 1 odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od daty zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie Walnego Zebrania powinien zawierać proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania na wniosek, w terminie o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy przez wskazanego przedstawiciela zawiadamia członków MROT o powyższym i wyznacza miejsce i termin Walnego Zebrania. Powiadomienie dokonywane jest w trybie określonym w § 17 ust. 2.

#### **§ 19.**

1. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych przedstawicieli wynosi:
  - 1) w pierwszym terminie co najmniej 50% + 1 z ogólnej liczby przedstawicieli;
  - 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych przedstawicieli, o ile termin ten podany był w powiadomieniu, o którym mowa w § 17 ust. 2.
2. Walne Zebranie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli.
3. Do zmiany porządku obrad Walnego Zebrania, zwołanego w trybie, o którym mowa w § 18 ust. 1, stosuje się odpowiednio ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
4. Wnioski o zmianę porządku obrad poddawane są pod głosowanie w kolejności ich zgłoszenia.

#### **§ 20.**

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także, na wniosek przedstawiciela zgłoszony przed rozpoczęciem głosowania.

### **Zarząd MROT**

#### **§ 21.**

Zarząd kieruje i zarządza działalnością MROT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

## **§ 22.**

1. Zarząd składa się z od 9 do 11 członków, w tym: prezesa, dwóch wiceprezesów, skarbnika i pozostałych członków Zarządu.
2. Członkiem Zarządu może być tylko przedstawiciel członka zwyczajnego MROT.
3. Pracami Zarządu kieruje Prezes, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego wiceprezes.

## **§ 23.**

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie MROT na zewnątrz;
  - 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
  - 3) przygotowywanie projektu i wykonywanie planu działalności MROT;
  - 4) przygotowywanie projektu zasad gospodarowania mieniem i ich aktualizacji;
  - 5) przygotowywanie projektu i wykonywanie planu finansowego oraz gospodarowanie mieniem MROT w ramach tego planu;
  - 6) składanie corocznych sprawozdań: merytorycznego i finansowego z działalności MROT na Walnym Zebraniu, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku rozliczeniowym i ogłaszanie ich w trybie określonym odrębnymi przepisami;
  - 7) zwoływanie Walnego Zebrania i przygotowywanie dokumentów i materiałów na Walne Zebranie;
  - 8) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania;
  - 9) realizowanie uchwał i wniosków Walnego Zebrania;
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych MROT z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania;
  - 11) nadzorowanie działalności Biura MROT;
  - 12) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura MROT.
  - 13) podejmowanie decyzji w zakresie przyjmowania nowych członków do MROT, przy czym po podjęciu decyzji w tym zakresie Zarząd ma obowiązek przedstawić informację o nowych członkach MROT na następnym Walnym Zebraniu MROT.
2. Decyzje Zarządu są podejmowane w formie uchwał.
3. Jeżeli Zarząd nie złoży sprawozdań: merytorycznego i finansowego z działalności MROT, w terminie określonym w ust. 1 pkt 6, ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Walne Zebranie w celu wyboru nowego Zarządu odbywa się w pierwszy wtorek po upływie 2 tygodni od dnia rozwiązania Zarządu, w siedzibie Biura MROT o godz. 10.00.
5. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminie umożliwiającym podjęcie uchwał w sprawach, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 7 lub pkt 9, Walne Zebranie odbywa się w ostatnim dniu, w którym upływa termin na ich podjęcie w siedzibie Biura MROT o godz. 10.00.

#### **§ 24.**

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

#### **§ 25.**

Organizację i tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Walne Zebranie.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 26.**

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 – 5 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej sprawują swoje funkcje społecznie.
5. Za udział w posiedzeniach, Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo otrzymywać zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Walnego Zebrania.

#### **§ 27.**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności MROT, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płacenia składek;
  - 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określenie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości;
  - 3) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności;
  - 4) wnioskowanie do Walnego Zebrania o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna jest uprawniona do:
  - 1) żądania od Zarządu przedstawiania wszelkich dokumentów dotyczących działalności MROT,
  - 2) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
3. Wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu, przedstawiany jest Walnemu Zebraniu najpóźniej na posiedzeniu, na którym podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu. Wniosek jest rozpatrywany w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium przeprowadza się debatę. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Walne Zebranie podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu, bez wniosku Komisji Rewizyjnej.

## **§ 28.**

Organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Walne Zebranie.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb działania Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej**

## **§ 29.**

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały Zarządu MROT oraz Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej władzy. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego posiedzeniu;
- 2) głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie w głosowaniu zwykłą większością osób uprawnionych;
- 3) obrady Zarządu MROT oraz Komisji Rewizyjnej są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

## **Rozdział 6**

### **Majątek MROT**

## **§ 30.**

1. Majątek MROT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki finansowe.
2. Majątek MROT pochodzi z następujących źródeł:
  - 1) składek członkowskich i opłat wpisowych;
  - 2) wpływów z działalności gospodarczej;
  - 3) dotacji i darowizn, w tym na prowadzenie punktów informacji turystycznej i innej działalności statutowej;
  - 4) dofinansowania działalności statutowej.

## **§ 31.**

Gospodarka MROT prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie.

## **§ 32.**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu MROT upoważnieni są dwuosobowo prezes wraz z wiceprezesem lub skarbnikiem, dwaj wiceprezesi, albo wiceprezes ze skarbnikiem, w granicach upoważnień ustanowionych uchwałą Zarządu MROT.

2. Zarząd MROT może upoważnić, w drodze uchwały, pracowników MROT do składania w imieniu MROT oświadczeń woli łącznie z innym pracownikiem lub jednoosobowo.

### **§ 33.**

W ramach dysponowania majątkiem MROT obowiązują następujące zakazy:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem MROT w stosunku do jego członków, członków władz MROT lub pracowników Biura MROT oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w stosunku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo są związani z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, zwani dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku MROT na rzecz ich członków, członków władz lub pracowników Biura MROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku MROT na rzecz członków władz lub pracowników Biura MROT oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich;
- 4) zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jego władz lub pracownicy Biura MROT oraz ich osoby bliskie.

## **Rozdział 7 Biuro MROT**

### **§ 34.**

1. Biuro MROT zapewnia organizację realizacji zadań MROT, w tym wykonywanie uchwał władz MROT oraz organizację posiedzeń i administracyjno-techniczną obsługę władz MROT.
2. Biuro działa w oparciu o:
  - 1) Regulamin organizacyjny Biura MROT;
  - 2) Regulamin pracy Biura MROT;
  - 3) Regulamin wynagradzania pracowników Biura MROT, uchwalane przez Zarząd, w formie uchwały.

## **Rozdział 8 Rozstrzygnięcie sporów**

### **§ 35.**

1. Do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy członkami MROT na ich wniosek może zostać powołany Sąd Polubowny.
2. Sąd Polubowny pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

## **Rozdział 9**

### **Zmiana statutu i rozwiązanie MROT**

#### **§ 36.**

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przedstawicieli w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby przedstawicieli.

#### **§ 37.**

1. Rozwiązanie się MROT wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów członków MROT przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków MROT jeżeli obrady odbywają się w pierwszym terminie lub 2/3 głosów bez względu na liczbę obecnych członków MROT uprawnionych do głosowania, jeżeli obrady odbywają się w drugim terminie.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu MROT Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz cel na który zostaje przeznaczony majątek MROT.
3. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu MROT Walne Zebranie wybiera Komisję Likwidacyjną.

#### **§ 38.**

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania MROT podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr MROT celem dokonania stosownych wpisów.

#### **§ 39.**

W sprawach, nieuregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

Sekretarz Walnego Zebrania



Natalia Wojtyra

Przewodnicząca Walnego Zebrania



Izabela Stelmańska